

IntraSNSマニュアル(グループウェア機能)

1. 施設予約について

社内にある共有施設の予定表を作成することができる。
共有施設を使用する時に、その共有施設の空き状況をすばやく確認することができる。
共有施設を予約しておくことにより、打ち合わせや会議などの場所を確保するのにとても便利です。

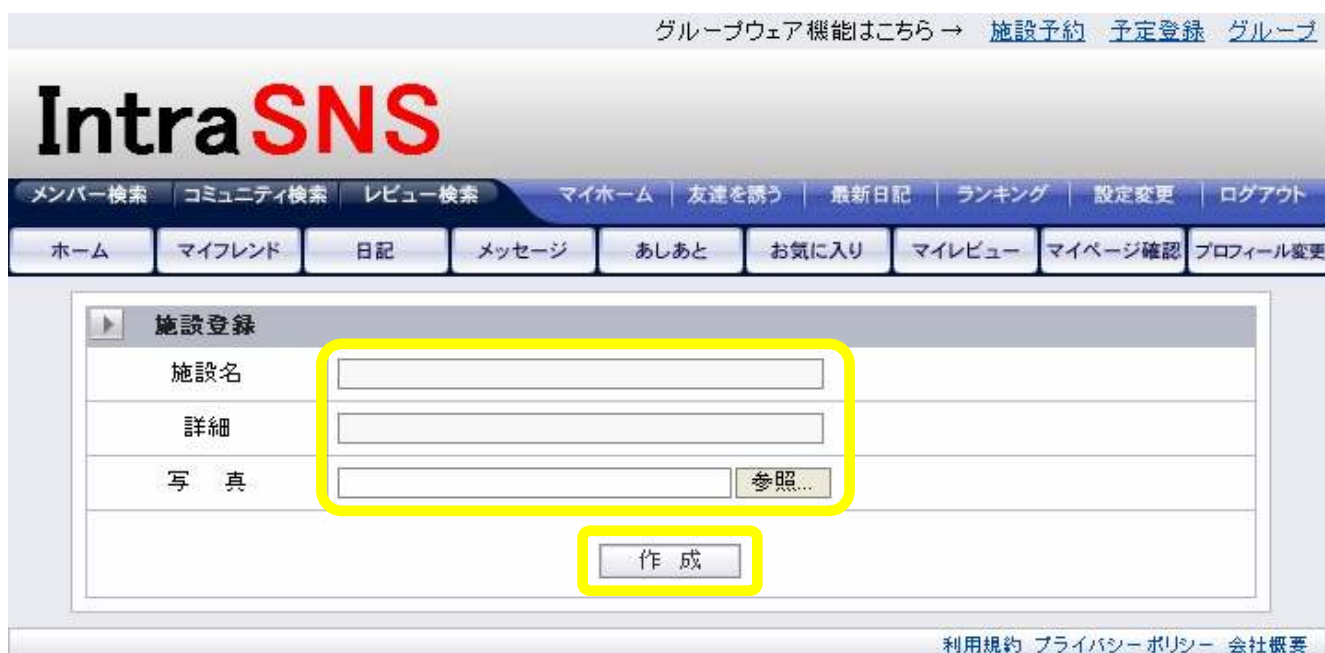
1-1. 施設を登録する

会議室や打ち合わせスペースなど共有施設を登録します。

グループウェア機能はこちら → [施設予約](#) [予定登録](#) [グループ](#)



施設予約はマイホーム画面上にある『施設予約』から入れます。
初めは施設が登録されておりませんので、施設の登録をして下さい。



施設の登録画面

施設の登録画面でそれぞれの項目を入力し『作成』ボタンを押します。
施設の登録の完了です。

1-2. 施設を予約する

登録した共有施設の予約をすることができます。

グループウェア機能はこちら → [施設予約](#) [予定登録](#) [グループ](#)



大会議室
20人～30人

施設予約を入れる: 04/10(火) 10時 から 60分後 まで 追加 < ■ >

	4/ 8(日)	9(月)	10(火)	11(水)	12(木)	13(金)	14(土)
--	---------	------	-------	-------	-------	-------	-------

NSD Communications

編集
削除

施設登録
ホームに戻る

利用規約 プライバシーポリシー 会社概要

施設の予定を登録するには、マイホーム画面上にある『施設予約』から登録ができます。
 予約したい施設の『施設予約を入れる』という項目に日付/時間をそれぞれ選択し『追加』ボタンを押して下さい。
 施設を予約したい日付が選択項目に存在しない場合は、
 右端にある『< ■ >』ボタンにて予約したい日付の週まで移動して下さい。
 また、同じ施設ですでに予定が登録されている時間には施設予約はおこなえません。

グループウェア機能はこちら → [施設予約](#) [予定登録](#) [グループ](#)

IntraSNS

メンバー検索 コミュニティ検索 レビュー検索 **マイホーム** 友達を誘う 最新日記 ランキング 設定変更 ログアウト

ホーム マイフレンド 日記 メッセージ あしあと お気に入り マイレビュー マイページ確認 プロフィール変更

施設予定を追加しました

施設予定詳細

施設名	大会議室
日時	2007年04月10日10:00～11:00
予定登録者	hayato@NSDCom

続けて新規の施設予定登録をする 施設一覧に戻る

利用規約 プライバシーポリシー 会社概要

施設予約完了画面

予約した内容の詳細を確認することができます。
 続けて施設を予約される場合には、『続けて新規の施設予定登録をする』ボタンを押して下さい。
 施設予約を完了する場合には、『施設一覧に戻る』ボタンを押して下さい。

グループウェア機能はこちら → [施設予約](#) [予定登録](#) [グループ](#)

IntraSNS

メンバー検索 コミュニティ検索 レビュー検索 **マイホーム** 友達を誘う 最新日記 ランキング 設定変更 ログアウト

ホーム マイフレンド 日記 メッセージ あしあと お気に入り マイレビュー マイページ確認 プロフィール変更

大会議室
20人～30人

施設予約を入れる: 04/12(木) 現在時 から 30分後 まで 追加 < ■ >

	4/ 8(日)	9(月)	10(火)	11(水)	12(木)	13(金)	14(土)
--	---------	------	-------	-------	-------	-------	-------

	4/8(日)	9(月)	10(火)	11(水)	12(木)	13(金)	14(土)
NSD Communications <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>			10:00 ~ 11:00 hayato@NSD Com				

[施設登録](#)
[ホームに戻る](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [会社概要](#)

施設を予約した内容が、その施設のスケジュール欄に表示されています。
これで施設予約が完了となります。
画面上部にある『マイホーム』ボタンでマイホームページにお戻りください。

2. 予定登録について

個人やグループの予定を登録することができます。
予定の登録は、1回きりの予定から習慣的な予定まで登録することが可能です。

2-1. 予定を登録する

会議や打ち合わせの予定や、プライベートの予定までを登録することが可能です。

グループウェア機能はこちら → [施設予約](#) 予定登録 [グループ](#)

IntraSNS

メンバー検索 | コミュニティ検索 | レビュー検索 | [マイホーム](#) | [友達を誘う](#) | [最新日記](#) | [ランキング](#) | [設定変更](#) | [ログアウト](#)

[ホーム](#) | [マイフレンド](#) | [日記](#) | [メッセージ](#) | [あしあと](#) | [お気に入り](#) | [マイレビュー](#) | [マイページ確認](#) | [プロフィール変更](#)

▶ 予定を登録する

繰り返し設定	<input checked="" type="radio"/> 繰り返さない 1日間 ▼ <input type="radio"/> 繰り返す 1週間 ▼ 繰り返しす曜日 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土
開始日	2007年 ▼ 4月 ▼ 12日 ▼
時刻	--時 ▼ --分 ▼ ~ --時 ▼ --分 ▼
タイトル	<input style="width: 100%;" type="text"/>
内容	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>
グループ	指定なし ▼
公開範囲	<input checked="" type="radio"/> 全体に公開 <input type="radio"/> グループまで公開 <input type="radio"/> 公開しない

予定登録画面

予定登録はマイホーム画面上にある『[予定登録](#)』から入れます。
予定を登録する内容を入力して下さい。
内容の入力が終わりましたら、『登録する』ボタンを押して下さい。

グループウェア機能はこちら → [施設予約](#) [予定登録](#) [グループ](#)

予定を追加しました。

予定の詳細	
タイトル	打ち合せ
日時	2007-04-10 10:00 ~ 11:00
内容	IntraSNS 打ち合せ
登録者	havato@NSDCom
グループ	IntraSNS
公開範囲	全員に公開
月間カレンダーを表示する 修正する 削除する	

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [会社概要](#)

予定登録完了画面

登録した内容の詳細を確認することができます。

登録した内容を修正する場合には、『修正する』ボタンを押して下さい。

登録した内容を削除する場合には、『削除する』ボタンを押して下さい。

予定登録を完了する場合には、『月間カレンダーを表示する』ボタンを押して下さい。

3. グループについて

社内の部署や課ごとにグループに分けメンバーを登録することが可能です。

登録したグループメンバーごとのスケジュールを確認したり登録したりすることが可能です。

3-1. グループを作成する

部署や課ごとのグループを作成することが可能です。

グループウェア機能はこちら → [施設予約](#) [予定登録](#) [グループ](#)

グループ検索	
キーワード ▶	<input type="text"/>
検索 日記検索 コミュニティ検索 Web検索	
◆ 新規作成 (作成の前に、似たグループがないかご確認ください)	

グループはマイホーム画面上にある『[グループ](#)』から入れます。

初めはグループが作成されておりませんので、グループを新規作成して下さい。

グループウェア機能はこちら → [施設予約](#) [予定登録](#) [グループ](#)

ホーム	マイフレンド	日記	メッセージ	あしあと	お気に入り	マイレビュー	マイページ確認	プロフィール変更
-----	--------	----	-------	------	-------	--------	---------	----------

新規作成

グループ名

グループ説明文

写真 [参照...](#)

参加者

<input type="checkbox"/> hayato@NSDCom	<input type="checkbox"/> NSDCom 君	<input type="checkbox"/> 営業マン
<input type="checkbox"/> 経理担当	<input type="checkbox"/> 総務担当	<input type="checkbox"/> 技術担当
<input type="checkbox"/> ゴジラ	<input type="checkbox"/> 新入社員	<input type="checkbox"/> ソウルマン
<input type="checkbox"/> エリート社員		

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [会社概要](#)

グループ作成画面
 作成するグループ内容を入力して下さい。
 内容の入力が終わりましたら、『作成』ボタンを押して下さい。

グループウェア機能はこちら → [施設予約](#) [予定登録](#) [グループ](#)

IntraSNS

メンバー検索	コミュニティ検索	レビュー検索	マイホーム	友達を誘う	最新日記	ランキング	設定変更	ログアウト
ホーム	マイフレンド	日記	メッセージ	あしあと	お気に入り	マイレビュー	マイページ確認	プロフィール変更



グループ

グループ名	IntraSNS
管理者	hayato@NSDCom
メンバー数	1人
グループ説明文	IntraSNS プロジェクト期間〇〇～〇〇 納品〇〇 メンバー:・・・、・・・、・・・

[グループ設定変更](#)

新規予定登録		予定:	<input type="text"/>	04/12(木) <input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="≤"/>	<input type="button" value="≥"/>
	4/8(日)	9(月)	10(火)	11(水)	12(木)	13(金)
			10:00 11:00 打ち合わせ			

グループ作成完了画面
 作成したグループの設定/内容を変更する場合には『[グループ設定変更](#)』ボタンを押して変更して下さい。